

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) від « 09 » червня 2021 року № 1532/К _____

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття посади головного спеціаліста сектору з питань запобігання і виявлення корупції Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)
(Миколаївська обл., м. Миколаїв, вул. 8 Березня, 107)**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- розроблення, організація та контроль за проведенням в Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – управління юстиції) та його територіальних підрозділах заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією; - здійснення контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у працівників управління юстиції та його територіальних підрозділів; - перевірка фактів своєчасності подання державними службовцями управління юстиції, його територіальних підрозділів та працівниками державних нотаріальних контор/архіву Одеської, Миколаївської та Херсонської областей, Автономної Республіки Крим та м. Севастополя (посадові особи юридичних осіб публічного права) декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, а також повідомлення у визначеному порядку Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій; - проведення або участь у проведенні в установленому порядку службових розслідувань (перевірок) в управлінні юстиції та його територіальних підрозділах, з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства; - надання методичної і консультаційної допомоги, проведення роз'яснювальної роботи з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства для працівників управління юстиції та його територіальних підрозділів; - розгляд звернень і повідомлень, в тому числі анонімних, від громадян, юридичних осіб щодо причетності посадових осіб управління юстиції та його територіальних підрозділів до вчинення корупційних правопорушень та/або правопорушень пов'язаних з корупцією; - ведення обліку працівників управління юстиції та його територіальних підрозділів притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

	- інформування завідувача сектору з питань запобігання і виявлення корупції або керівника управління юстиції, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення працівниками управління юстиції та його територіальних підрозділів законодавства у сфері запобігання і протидії корупції; - здійснення аналітичної роботи з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства в управлінні юстиції та його територіальних підрозділів, а також організація подання статистичної і звітної інформації з цього напряму діяльності до Міністерства юстиції України, інших органів (за потреби); - забезпечення виконання інших повноважень, спрямованих на виконання завдань і функцій сектору з питань запобігання і виявлення корупції.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5500,00 грн. надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами)
Інформація про строковість безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з <u>додатком 2</u> Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з <u>додатком 2¹</u>, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до

		зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою. Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС. Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 16 червня 2021 року.
Додаткові (необов'язкові) документи		Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.		18 червня 2021 о 09 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування.		м. Миколаїв, вул. 8 Березня, 107 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		м. Миколаїв, вул. 8 Березня, 107 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		м. Миколаїв, вул. 8 Березня, 107 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Запольська Тетяна Олегівна т. (0512) 47-65-14 kadrtr@mk.minjust.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра у галузі знань «Право»
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги

1.	Якісне виконання поставлених завдань	- чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення;
2.	Багатозадачність	- здатність концентрувати (не втрачати) увагу на виконанні завдання; - уміння розкласти завдання на процеси, спростувати їх; - здатність швидко змінювати напрям роботи (діяльність); Уміння управляти результатом і бачити прогрес.
3.	Цифрова грамотність	- вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; - вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; - здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; - здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані; - вміння використовувати електронні ресурси, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків; вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП);

Професійні знання

Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця	- Закон України «Про очищення влади»; - Порядок проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які

	відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 171; - Типове положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання і виявлення корупції, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 року № 706; - Порядок проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 13 червня 2000 року № 950; - Порядок передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року № 1195; - Загальні правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджені наказом Національного агентства України з питань державної служби від 28 квітня 2021 року № 72-21.
3	Знання системи державної політики у сфері запобігання корупції	Здійснення керівництва діяльності сектору з питань запобігання і виявлення корупції Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та забезпечення планування його роботи, заходів щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства в Управлінні та його структурних підрозділах. Запобігання проявам корупції в системі органів юстиції, що входять до структури Управління.