

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)
від «03» лютого 2022 року № 346-к

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття посади головного спеціаліста відділу організації та контролю за виконанням рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень в Одеській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

Загальні умови	
Посадові обов'язки *	- Здійснення ведення журналу обліку особистого прийому громадян начальника Управління; - Забезпечення контролю за виконанням відділами державної виконавчої служби Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) завдань та доручень, наданих начальником Управління та начальником Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса); - Прийняття участі в організації і проведенні комплексних, цільових, контрольних і службових перевірок в районних, міських, міськрайонних та міжрайонних відділах державної виконавчої служби Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та здійснення контролю за усуненням недоліків та порушень виявлених у ході проведення перевірок; - Проведення перевірки фактів, викладених у зверненнях юридичних та фізичних осіб, які надійшли до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та Управління. По результатам розгляду підготовка проектів обґрунтованих відповідей; - Забезпечення перевірки повноти складання та своєчасності надання інформації відділами державної виконавчої служби Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), доповідає начальнику Відділу про недоліки звітів, інформацій вказаних відділів, а також про невиконання або порушення останніми строків виконання доручень; - Забезпечення виконання відповідних заходів, організація надання методичної допомоги на місцях щодо виконання правил порядку роботи з документами в органах ДВС; - Забезпечення участі у проведенні нарад, семінарів з питань, що стосуються діяльності Відділу та відділів державної виконавчої служби Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса);

	- Забезпечувати представництво в судах інтереси Управління, його структурних підрозділів, підпорядкованих органів державної виконавчої служби, посадових та службових осіб в установленому законодавством порядку; - Виконання посадових обов'язків іншого спеціаліста Відділу, у зв'язку з його тимчасовою відсутністю; - Виконання окремих доручень начальника Управління, начальника Відділу та інших функцій відповідно до покладених на Відділ завдань.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5500 грн. Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Деякі питання оплати праці державних службовців».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з <u>додатком 2</u>; 2) резюме за формою згідно з <u>додатком 2¹</u>, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <u>третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС. Документи приймаються до 15 год. 45 хв. 11 лютого 2022 року.
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з <u>додатком 3</u> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби

Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.		м. Одеса, вул. Богдана Хмельницького, буд. 34, 09:00, 16 лютого 2022 року (за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		м. Одеса, вул. Богдана Хмельницького, 34, 09:00, 18 лютого 2022 року (за фізичної присутності кандидатів).
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Ставріяні Регіна Олегівна т. (048)705-18-18 r.stavriiani@od.minjust.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Правознавство», «Міжнародне право»
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Якісне виконання поставлених завдань	- чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань; - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення.
2	Самоорганізація та самостійність в роботі	- уміння самостійно організовувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість його виконання; - здатність до самомотивації (самоуправління); - вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності.
3	Багатозадачність	- здатність концентрувати (не втрачати) увагу на виконанні завдання; - уміння розкладати завдання на процеси, спрощувати їх; - здатність швидко змінювати напрям роботи (діяльності); - уміння управляти результатом і бачити прогрес.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України, Закону України «Про державну службу», Закону України «Про запобігання корупції»; Знання спеціального законодавства, що пов'язане

		із завданнями та змістом роботи провідного спеціаліста: Цивільний кодекс України, Цивільний процесуальний кодекс України, Закон України «Про виконавче провадження», Закон України «Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів», Закон України «Про гарантії держави щодо виконання судових рішень».
2	Знання системи захисту інформації	складові політики інформаційної безпеки; забезпечення функціонування комплексної системи захисту інформації

*Рекомендується зазначити до десяти посадових обов'язків у відповідності до посадової інструкції