

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Південного міжрегіонального управління  
Міністерства юстиції (м. Одеса) від  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з державної реєстрації припинення структурного утворення**  
**політичної партії в результаті його реорганізації**

Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса)  
та/або Центри надання адміністративних послуг у Миколаївській області

| Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                           | Відповідальна особа                                                                                                                                     | Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)                                                        | Дія (В, З і П) | Строки виконання етапів (дію, рішення) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|
| У разі отримання документів у паперовій формі                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                         |                                                                                                                     |                |                                        |
| 1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації припинення структурного утворення політичної партії в результаті його реорганізації                                                                                                  | Уповноважена особа центру надання адміністративних послуг або посадова особа відділу державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області | Центр надання адміністративних послуг або відділ державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області | В              | В день надходження документів          |
| 2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів | Уповноважена особа центру надання адміністративних послуг або посадова особа відділу державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області | Центр надання адміністративних послуг або відділ державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області | В              | В день надходження документів          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                         |                                                                                                                     |   |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------|
| 3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – Єдиний державний реєстр) шляхом їх сканування | Уповноважена особа центру надання адміністративних послуг або посадова особа відділу державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області | Центр надання адміністративних послуг або відділ державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області | В | В день надходження документів |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                           |                                                                           |   |                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги**                      | Уповноважена особа центру надання адміністративних послуг                                 | Центр надання адміністративних послуг                                     |   | Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів                               |
| 5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку* | Уповноважена особа центру надання адміністративних послуг                                 | Центр надання адміністративних послуг                                     | В | Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру                                            |
| 6. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову у державній реєстрації                                                                                                                                         | Посадова особа відділу державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області | Відділ державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області | В | Не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів |
| 6.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 6.3.                                                                                                                                           | Посадова особа відділу державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області | Відділ державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області | В | У день прийняття рішення про державну реєстрації                                                               |

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                           |                                                                           |   |                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------|
| 6.2. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у державній реєстрації | Посадова особа відділу державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області | Відділ державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області | В | У день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації |
| 6.2.1. Інформування центру надання адміністративних послуг про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації шляхом надсилання повідомлення                 | Посадова особа відділу державної реєстрації громадських формувань у                       | Відділ державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській         | В | Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного |

|                                                                 |                                                                                                                                                         |                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| на електронну скриньку                                          | Миколаївській області                                                                                                                                   | області                                                                                                             |   | реєстру                                                                                                                                                                       |
| 6.2.2. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації | Уповноважена особа центру надання адміністративних послуг або посадова особа відділу державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області | Центр надання адміністративних послуг або відділ державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області | В | Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги або у день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |                                                                                                                     |   |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------|
| 6.2.3. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів** | Уповноважена особа центру надання адміністративних послуг або посадова особа відділу державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області | Центр надання адміністративних послуг або відділ державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області | В | Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви |
| 6.3. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки - у разі прийняття рішення про державну реєстрацію ( у випадку бажання заявника щодо отримання паперової виписки п. 6.3.1. та п. 6.3.2. виконується одночасно**)                            | Посадова особа відділу державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області                                                               | Відділ державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області                                           | В | У день прийняття рішення про державну реєстрацію                        |
| 6.3.1. Інформування центру надання адміністративних послуг про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію шляхом надсилання повідомлення на електронну скриньку                                                                                                         | Посадова особа відділу державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області                                                               | Відділ державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області                                           | В | Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру     |
| 6.3.2. Передача центру надання адміністративних послуг виписки з Єдиного державного реєстру в паперовій формі з проставленими підписом та печаткою державного реєстратора**                                                                                                                                      | Посадова особа відділу державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області                                                               | Відділ державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області                                           | В | Невідкладно після формування виписки з Єдиного державного реєстру       |

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                |                                                                                                                            |          |                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію</b>                                                   | <b>Уповноважена особа центру надання адміністративних послуг або посадова особа відділу державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області</b> | <b>Центр надання адміністративних послуг або відділ державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області</b> | <b>В</b> | <b>Не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення про державну реєстрацію</b> |
| <b>7. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги</b> | <b>Уповноважена особа центру надання адміністративних послуг</b>                                                                                               | <b>Центр надання адміністративних послуг</b>                                                                               | <b>В</b> | <b>Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації</b>                  |

\* Відомості про створену уніфіковану електронну скриньку відділу державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та відповідальних осіб за взаємодію з центрами надання адміністративних послуг: працівники відділу державної реєстрації громадських формувань у Миколаївській області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) ([info\\_udr@mk.minjust.gov.ua](mailto:info_udr@mk.minjust.gov.ua))

\*\* Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.

**Умовні позначки: В – виконує.**

**Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».**