ПАПЕРОВА КОПІЯ
ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

МІН'ЮСТ

ПІВДЕННЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. ОДЕСА)

НАКАЗ

_____ Дніпро №_____

Про затвердження Положення про Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), положень про відділи та сектор цього Управління

Відповідно до підпункту 10.9 пункту 10 Положення про міжрегіональні управління Міністерства юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 23 червня 2011 року № 1707/5 (в редакції наказу Міністерства юстиції України від 20 вересня 2022 року № 3959/5) та з метою забезпечення належної організації діяльності органів державної виконавчої служби Миколаївської області,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

1) Положення про Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса);

2) Положення про відділ примусового виконання рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса);

3) Положення про відділ організації та контролю за виконанням рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса);

4) Положення про сектор аналітики та статистики Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

UB
Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса)
№569/13.1-03 від 17.04.2023
КЕП: Фірсова І. В. 17.04.2023 11:23
3FAA9288358EC00304000000920231 00A272B000

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) від 06.12.2022 № 372 «Про затвердження Положення про Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), Положень про відділи та сектор цього Управління».

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. начальника **Інна ФІРСОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса)
17.04.2023 № 569/13.1-03

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ організації та контролю за виконанням рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)

1. Відділ організації та контролю за виконанням рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі - Відділ) є структурним підрозділом та входить до складу Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі - Управління) та Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) (далі – Міжрегіональне управління юстиції).

2. Відділ у своїй роботі керується Конституцією та законами України, актами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства юстиції України, дорученнями Міністра юстиції України, його заступників, директора Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України, наказами Міжрегіонального управління юстиції, дорученнями начальника Міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління, а також цим Положенням.

3. Основним завданням Відділу є організація своєчасного, повного і неупередженого примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) органами державної виконавчої служби Миколаївської області та контроль за їх виконанням.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує вжиття в межах компетенції заходів щодо контролю за своєчасним, повним і неупередженим примусовим виконанням рішень органами державної виконавчої служби Миколаївської області;

2) за дорученням начальника Управління організовує збір інформації та необхідних документів пов’язаних із діяльністю органів державної виконавчої служби Миколаївської області;

3) готує рекомендації для державних виконавців щодо виконання ними рішень у порядку встановленому законом;

4) надає методичну та практичну допомогу органам державної виконавчої служби Миколаївської області у сфері організації примусового виконання рішень та з питань розгляду звернень фізичних та юридичних осіб;

5) в установленому законодавством порядку забезпечує організацію представництва в судах інтересів Управління, його структурних підрозділів, за необхідності - відділів державної виконавчої служби Миколаївської області, їх посадових та службових осіб;

6) вивчає судову практику з питань представництва інтересів держави в судах;

7) за дорученням начальника Управління представляє інтереси Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України (далі - Департамент) під час розгляду справ у судах загальної юрисдикції, готує матеріали до розгляду цих справ;

8) вивчає та узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, готує та вносить пропозиції щодо його вдосконалення начальнику Управління;

9) здійснює інші повноваження на основі та на виконання Конституції та законів України, актів та доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, доручень Прем'єр-міністра України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Міністра юстиції України, його заступників, директора Департаменту, наказів Міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника Міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління.

5. Відділ з метою організації своєї діяльності:

1) в межах компетенції бере участь в організації роботи державних виконавців, перевіряє їх діяльність, здійснює контроль за своєчасним, повним і неупередженим примусовим виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) органами державної виконавчої служби Миколаївської області;

2) організовує проведення комплексних, цільових та контрольних перевірок (планових та позапланових) а також службових перевірок;

3) здійснює контроль за усуненням недоліків та порушень, виявлених у ході проведення перевірок та службових перевірок;

4) контролює виконання доручень начальника Управління щодо усунення причин та умов, які сприяють вчиненню протиправних дій (бездіяльності) з боку посадових осіб органів державної виконавчої служби Миколаївської області;

5) бере участь у організації роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації та стажування в Управлінні та відділах державної виконавчої служби Миколаївської області;

6) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;

7) здійснює узагальнення матеріалів про результати діяльності Управління та відділів державної виконавчої служби Миколаївської області по окремим напрямкам діяльності;

8) бере участь у розробці комплексних заходів, аналітичних матеріалів, пропозицій та планів Управління;

9) організовує проведення нарад, семінарів з питань що стосуються діяльності та реалізації повноважень Управління;

10) забезпечує в межах повноважень Відділу проведення заходів щодо запобігання корупції та здійснення аналізу стану дотримання антикорупційного законодавства;

11) взаємодіє та співпрацює з іншими структурними підрозділами Управління, Міжрегіонального управління юстиції щодо контролю та організації виконання рішень судів, інших органів (посадових осіб);

12) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

13) виконує інші функції в межах компетенції з метою забезпечення належної діяльності Управління та відділів державної виконавчої служби Миколаївської області.

6. Відділ має право:

1) залучати до виконання завдань, покладених на Відділ, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, працівників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками);

2) одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

3) ініціювати питання перед начальником Управління про утворення комісій, робочих груп для сприяння здійсненню покладених на Відділ завдань;

4) вносити на розгляд начальнику Управління пропозиції щодо вдосконалення роботи Відділу та органів державної виконавчої служби Миколаївської області у сфері організації примусового виконання рішень;

5) брати участь у проведенні перевірок (комплексних, цільових, контрольних, планових, позапланових) та службових перевірках органів державної виконавчої служби Миколаївської області та посадових осіб;

6) користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, державними, в тому числі урядовими, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

7) вирішувати інші питання, що випливають з покладених на Відділ завдань.

7. Відділ очолює заступник начальника Управління – начальник відділу організації та контролю за виконанням рішень Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного

міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), який призначається на посаду та звільняється з посади державним секретарем Міністерства юстиції України у встановленому законодавством порядку.

Заступник начальника Відділу, інші спеціалісти Відділу призначаються на посади та звільняються з посад начальником Міжрегіонального управління юстиції у встановленому законодавством порядку.

8. Начальник Відділу:

1) очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю та підзвітний начальнику Управління за організацію та результати діяльності Відділу;

2) за дорученням начальника Управління представляє Управління у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями;

3) організовує роботу Відділу в межах своїх повноважень;

4) вносить на розгляд начальнику Управління пропозиції щодо вдосконалення роботи Відділу, Управління та відділів державної виконавчої служби Миколаївської області у сфері примусового виконання рішень;

5) забезпечує виконання в межах компетенції Відділом Конституції та законів України, актів та доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, доручень Прем'єр-міністра України, наказів Міністерства юстиції України, доручень Міністра юстиції України, його заступників, директора Департаменту, наказів Міжрегіонального управління юстиції, доручень начальника Міжрегіонального управління юстиції та начальника Управління;

6) звітує перед начальником Управління щодо виконання покладених на Відділ завдань та планів роботи;

7) за погодженням з начальником Управління визначає ступінь відповідальності та розподіляє обов'язки між працівниками Відділу;

8) надає пропозиції начальнику Управління в межах компетенції Відділу до даної роботи Управління;

9) за дорученням начальника Управління бере участь у нарадах, колегіях та інших заходах, що проводяться відповідним Управлінням, а також у підготовці відповідних документів і матеріалів з питань діяльності органів державної виконавчої служби Миколаївської області;

10) організовує роботу Відділу по розгляду звернень громадян та юридичних осіб з питань, пов'язаних із діяльністю Відділу та органів державної виконавчої служби Миколаївської області;

11) організовує роботу зі службовими документами Відділу, здійснює контроль за веденням номенклатурних справ Відділу відповідно до встановленого порядку та вимог законодавства;

12) ініціює питання про проведення нарад з питань, що належать до компетенції Відділу;

13) забезпечує дотримання працівниками Відділу виконавської та трудової дисципліни;

14) організовує роботу Відділу щодо його ефективної взаємодії та співпраці з іншими структурними підрозділами Управління та Міжрегіонального управління юстиції;

15) здійснює постійний контроль за переміщенням товарно-матеріальних цінностей у Відділі;

16) здійснює інші повноваження відповідно до покладених на Відділ завдань.

9. Під час відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує заступник начальника Відділу, а за його відсутності - інший працівник Відділу визначений наказом Міжрегіонального управління юстиції за поданням начальника Управління.

10. Працівники Відділу здійснюють свої повноваження відповідно до посадових інструкцій, які затверджуються начальником Міжрегіонального управління юстиції.

Начальник Управління забезпечення примусового виконання рішень у Миколаївській області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) **Юрій ГОЛОТРЕБЧУК**

Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою
7 (сім) аркушів

Начальник Управління організаційного забезпечення
документообігу та контролю Південного
міжрегіонального управління Міністерства юстиції
(м. Одеса)

І.З Алєксєєва